



Invitar • Recibir • Conectar

Recibir Lista de Verificación

Recibir








Lista de verificación

Evaluación congregacional para el ministerio del recién llegado



Esta lista es un punto de partida para evaluar y crear el sistema de invitación para su congregación. No pretende ser ni totalmente inclusiva o específica para el tamaño.

Primeras impresiones

Esto lo hacemos bien Tenemos que trabajar en esto Todavía no hicimos esto











 Mensaje de saludo en la contestadora automática de la Iglesia Voz cálida y amigable con información clara acerca de los horarios de servicio actuales e instrucciones para dejar un mensaje de voz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Señalización y/o cartel en la calle Contiene información de fácil lectura para quienes conducen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Interior y exterior de las instalaciones Limpias, acogedoras, atractivas, claramente cuidadas y atendidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Aparcamiento designado para huéspedes Localizado cerca de la puerta principal y claramente identificable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Señalización interior Entradas y pasillos señalizados claramente, y mapa de las instalaciones disponible	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Guardería Infantil Accesible, limpia, atractiva para adultos y niños	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Baños Bien señalizados, limpios, insumos disponibles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Saludos y Bienvenida

 Miembros del equipo de bienvenida:			
• Anfitriones (estacionamiento, nártex, mesa de bienvenida)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Ujieres (nártex, entrada a la nave)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Hospitalidad (hora del café)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Requerimientos para el equipo de bienvenida			
• Intencionalmente afectuosos, amigables y bien informados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Balance en el género y edad de integrantes del equipo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Recibir

Lista de verificación





	Esto lo hacemos bien	Tenemos que trabajar en esto	Todavía no hicimos esto
 Bienvenida del clero			
• Contacto del clero en la puerta de la iglesia y/o después del servicio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Palabras de bienvenida del clero antes o durante el servicio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Bienvenida – mesa de información – Quiosco o caseta de información			
• Identificadas claramente con letreros y dotados con anfitriones amables	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Gafetes (etiquetas de nombres)			
• Sea que todos o nadie las lleve, los recién llegados no deberían ser destacados o señalados con gafetes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Recopilación de información del recién llegado			
Hay un sistema instaurado para identificar a los huéspedes/visitantes/recién llegados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Regalo de Bienvenida para los recién llegados			
Es una política estándar dar un regalo de bienvenida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Paquete de información y/o bolsa de bienvenida para el recién llegado			
La información para el recién llegado esta disponible en todo momento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Bolsas para niños			
Dígale a los recién llegados “Aquí, sus niños son bienvenidos!”	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Boletín del culto			
• Simple; comprensible; amable para los recién llegados; inteligible para alguien que nunca ha ido a la iglesia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Utilice lenguaje de un iniciado [EYC, ECW] como momento de enseñanza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Tiempo de hospitalidad (hora del café) después del culto			
• Atención intencional para los visitantes/ huéspedes/recién llegados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Ubicación importante – el visitante nunca debería tener que salir de su camino de salida para llegar a la ubicación de la reunión de hospitalidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seguimiento			
 Seguimiento del clero			
• Llamadas telefónicas, mensajes de texto o correos electrónicos del clero siguiendo a la primer visita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• Nota manuscrita, preferiblemente del clero, dentro de la primera sema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Welcome

Check List

	Esto lo hacemos bien	Tenemos que trabajar en esto	Todavía no hicimos esto
 Seguimiento del personal y/o laicos			
• Llamada telefónica, correo electrónico y/o nota manuscrita después de la primera y segunda visita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Invitación para una cena/café y/o un café para los recién llegados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Distribución de la información del recién llegado entre el personal/liderazgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Envío de un regalo de bienvenida (si no es entregado en el momento de la visita)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Para saber más acerca del desarrollo del sistema de rastreo y seguimiento (ver la Lista de Verificación de Conexión)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Entrenamiento de Educación, Evaluación Interna

 Apoyo administrativo – (ver lista de verificación de conexión) Desarrollo del sistema de apoyo administrativo para el ministerio del recién llegado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Formación permanente Para todo el equipo de bienvenida, incluyendo anfitriones, ujieres y el equipo de hospitalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Diagrama de flujo Estrategia/proceso para el ministerio del recién llegado del clero/personal/liderazgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Auditoría de adoradores misteriosos – de incógnito Invite a otros Episcopales para que sean “adoradores secretos”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La **Diócesis Episcopal** de Texas

epicenter.org/newcomer